

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1
от «30» августа 2018 г.

СВЕРЖДАЮ
директор МКОУ «Зотинская СШ»
Трещалов М.Е./
пр. № 45/8 от «31» августа 2018 г.



Положение об организации работы в МКОУ «Зотинская СШ» в активированные дни

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ, Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, письма Министерства образования Красноярского края 12.02.2009 г. № 1425 «Об активированных днях», постановления Администрации Туруханского района № 270-п от 17.03.2015 года.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности МКОУ «Зотинская СШ» в активированные дни (активированными считаются дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися школы (по усмотрению родителей (законных представителей)) из-за неблагоприятных погодных условий).

1.3. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса в школе в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы:

2.1.1. деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий.

2.1.2. иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, занятия проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы. Занятия организуются по одному из следующих вариантов: проводить групповые занятия, организовать индивидуальную работу учащихся, способствовать вовлечению учащихся во внеклассную работу, организовать занятия детей по интересам.

2.3. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

3. Деятельность педагогов

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах (группах) либо в целом по школе в активированные дни преподаватели, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

3.2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.3. В целях усвоения учащимися в полном объеме учебного материала, изученного самостоятельно в активированные дни, педагоги проводят дополнительные индивидуальные или групповые консультации по возникшим вопросам и выявленным пробелам.

3.4. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе свою деятельность в данный день.

3.5. Деятельность обучающихся, пришедших в активированные дни на занятия, оценивается в соответствии с Уставом. Деятельность обучающихся, не пришедших на учебные занятия в активированный день и изучающих учебный материал самостоятельно, оценивается только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

3.6. Педагоги, занятые непосредственно с детьми, несут ответственность за сохранение здоровья учащихся.

4. Функции администрации школы

4.1. Директор школы:

4.1.1. Осуществляет контроль над организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни.

4.1.2. Контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.

4.1.3. Осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в активированные дни.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т. д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Размещает информацию о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися по усмотрению родителей (законных представителей).

4.2.3. Осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы школы в активированные дни.

4.2.4. Осуществляют контроль над индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни.

4.2.5. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

4.3. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.3.1. Ведут строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводят информацию о количестве обучающихся до администрации школы, осуществляют контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день.

4.3.2. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.3.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях

применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.3.4. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся.

4.3.5. Обеспечивают организованный уход обучающихся первого класса домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4.3.6. Обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае прихода обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены школой.

5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий и календарно-тематическому планированию во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в активированные дни в графе «Тема урока», в классном журнале делается запись «Активированный день» (А/д.), тема урока по календарно-тематическому планированию с пометкой «самостоятельное изучение».

6.2. При условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием».

6.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы школы в активированные дни;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль над выполнением их обучающимся ребенком заданий, данных педагогами в активированный день;

7.2.2. Нести ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка в пути следования в школу и обратно в активированные дни.

8. Заключительные положения

8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.